

## اساسنامه انجمن شرکتهای صنعت پخش ایران

### فصل اول - مقدمه

ماده ۱- موضوع فعالیت انجمن - ماده ۲- نام انجمن - ماده ۳- محل قانونی انجمن - ماده ۴- حوزه فعالیت انجمن - ماده ۵- تابعیت و مدت انجمن - ماده ۶- اهداف و وظایف انجمن

### فصل دوم - شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۷- عضویت - ماده ۸- شرایط عضویت - ماده ۹- شرایط سلب عضویت از اعضا - ماده ۹- شرایط سلب عضویت از اعضا - ماده ۱۱- منابع مالی و حق عضویت

### فصل سوم - ارکان انجمن

ماده ۱۲- ارکان انجمن - ماده ۱۳- مجامع عمومی - ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی - ماده ۱۵- مجمع عمومی فوق العاده - ماده ۱۶- نحوه اخذ رأی در مجامع - ماده ۱۷- وظایف مجامع عمومی - ماده ۱۸- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی - ماده ۱۹- اعضا هیات مدیره و شرایط عضویت - ماده ۲۰- نحوه تعیین ترکیب اعضا هیات مدیره - ماده ۲۱- حد نصاب جلسات هیات مدیره - ماده ۲۲- دارندگان امضاء مجاز - ماده ۲۳- وظایف و اختیارات هیات مدیره - ماده ۲۴- وظایف رئیس هیات مدیره - ماده ۲۵- وظایف دبیر انجمن - ماده ۲۶- وظایف خزانه دار انجمن - ماده ۲۷- انتخاب بازرس و یا بازرسان - ماده ۲۸- شرایط انتخاب بازرسان - ماده ۲۹- وظایف و اختیارات بازرس و یا بازرسان - ماده ۳۰- سال مالی انجمن

### فصل چهارم - انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده ۳۱- موارد انحلال انجمن - ماده ۳۲- اداره امور انجمن پس از انحلال - ماده ۳۳- سایر موارد - ماده ۳۴- این اساسنامه در ۳۴ ماده و ۲۶ تبصره

## فصل اول - مقدمه

### ماده ۱- موضوع فعالیت انجمن

به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی اعضاء که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز میباشد، انجمن شرکتهای صنعت پخش ایران تشکیل میگردد تا شرکتهای توزیع کننده کالاهای مصرفی پر گردش، مانند غذایی، دارویی، لوازم مصرفی پزشکی، آرایشی، بهداشتی، شوینده و مانند آن را در جهت نیل به اهداف مشروحه در ماده ۶ این اساسنامه در سطح کشور تحت پوشش خود قرار دهد.

### ماده ۲- نام انجمن

نام این تشکل « انجمن شرکتهای صنعت پخش ایران » بوده ( در این اساسنامه اختصاراً « انجمن » نامیده می شود ) و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد که بصورت غیر انتفاعی و غیر سیاسی اداره میگردد و براساس بند ک ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و مطابق با مفاد ذیل تاسیس گردید

### ماده ۳- محل قانونی انجمن

محل اصلی انجمن در تهران قرار دارد و شعب آن میتواند پس از تصویب هیأت مدیره و در مراکز استانها تشکیل و یا شهرستانها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید.

تبصره ۱: هر زمانی که ایجاب نماید هیأت مدیره می تواند اقامتگاه قانونی انجمن را تغییر داده و مراتب را ضمن انتشار در روز نامه کثیرالانتشار منتخب، به اطلاع عموم برساند.

### ماده ۴- حوزه فعالیت انجمن

حوزه فعالیت انجمن در سراسر کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد.

### ماده ۵- تابعیت و مدت انجمن

انجمن دارای تابعیت ایرانی بوده و به مدت نامحدود تاسیس میگردد.

### ماده ۶- اهداف و وظایف انجمن

۱-۶) حفظ، حمایت و توسعه صنعت پخش در سراسر کشور.

۶-۲) تبادل نظر بین اعضاء در جهت استقرار نظام مدون، مطلوب و صحیح توزیع و تدوین استانداردهای لازم جهت صنعت پخش.

۶-۳) هماهنگی بین اعضاء در ارتباط با سازمانها و نهادهای دولتی در امر پیشبرد مطلوب توزیع کالا و حل مشکلات مربوطه.

۶-۴) اظهار نظر کارشناسی و مشورت با ادارات دولتی و سازمانهای خصوصی در رابطه با تهیه دستورالعمل، آیین نامه ها و مقررات مربوط به شرکتهای توزیع کننده و همچنین معرفی اعضاء به وزارتخانه ها و سازمانهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز.

۶-۵) ایجاد امکانات آموزشی لازم در جهت ارتقاء سطح دانش سازمانی و فردی شرکتهای و افراد مرتبط با صنعت پخش از طریق تشکیل دوره های آموزشی، تهیه مقاله، انتشار کتاب و بروشورهای تخصصی و تشکیل سمینارها.

۶-۶) کوشش در جهت جلوگیری از رقابتهای ناسالم و فراهم آوردن زمینه های رقابت سازنده بین آنها.

۶-۷) فراهم آوردن فرصت و امکانات لازم برای اعضاء به منظور ایجاد ارتباط، تفاهم و نیز مبادله اطلاعات و تجربیات با یکدیگر و ارائه خدمات مشورتی به اعضاء.

۶-۸) ایجاد یک مرکز اطلاع رسانی به منظور کسب و طبقه بندی و پردازش اطلاعات مربوط به استانداردها، مشتریان و پیشرفت های علمی و تکنولوژی مرتبط با صنعت پخش از طریق ارتباط تنگاتنگ با مراکز بانکهای اطلاعاتی در سطوح داخلی و بین المللی و نیز برقراری ارتباط نزدیک میان صنعت پخش با دانشگاهها، موسسات و مراکز علمی و پژوهشی و نیز هدایت و ارتقاء سطح علمی اعضاء از طریق تشکیل سمینارها و دوره های آموزشی در رابطه با صنعت پخش.

۶-۹) تبادل نظر بین اعضاء جهت بهبود وضعیت پرسنل صنعت پخش و کوشش در تدوین تعاریف و طبقه بندی مشاغل و تلخیص و تجزیه و تحلیل حقوق و مزایای سطوح شغلی صنعت پخش و ارایه گزارشات تحلیلی لازمه به اعضاء.

۶-۱۰) همکاری در جهت اخذ تسهیلات اعتباری و مالی برای اعضاء.

۶-۱۱) ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمانهای مرتبط قانونی.

۶-۱۲) داوری، حکمیت و سعی در ایجاد حسن تفاهم و تشریک مساعی بین اعضاء، تامین کنندگان و مشتریان و رفع اختلافات آنان.

۶-۱۳) فعالیت برای جذب و مشارکت شرکتهای پخش واجد شرایط جهت عضویت در انجمن.

۱۴-۶) تلاش و پیگیری برای انجام کلیه اموری که به نحوی از انحاء با صنعت پخش در ارتباط قرار میگیرد.

## فصل دوم - شرایط عضویت و منابع مالی

### ماده ۷- عضویت

عضویت کلیه اشخاص حقوقی واجد شرایط طبق ضوابط مندرج در آیین نامه داخلی انجمن آزاد است و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن مجبور و یا از قبول عضویت آن منع نمود.

### ماده ۸- شرایط عضویت

۸-۱) تسلیم درخواست کتبی عضویت به دبیرخانه انجمن و تصویب آن در هیأت مدیره انجمن.

۸-۲) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۸-۳) قبول و تعهد اجراء مقررات این اساسنامه.

۸-۴) شاغل بودن در صنعت پخش بصورت رسمی و ثبت شده.

۸-۵) پرداخت ورودیه ( برای یکبار) و حق عضویت ماهیانه تعیین شده بطور مرتب.

۸-۶) دارای عضویت در اتاق بازرگانی استان مربوطه

تبصره ۱: پذیرش عضویت واحد های پخش شرکتهای تولیدی که دارای ماهیت شرکت مستقل نمی باشند در صورت بررسی و تأیید هیأت مدیره انجمن بلامانع است.

تبصره ۲: هر یک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن را به تشخیص هیأت مدیره از دست دهد از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود و لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی خود می باشد.

### ماده ۹- شرایط سلب عضویت از اعضاء

۹-۱) تغییر شغل و یا انحلال شرکت بنحوی که مغایر ماده هشت این اساسنامه باشد.

۹-۲) عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده یازده این اساسنامه و بمدت حداکثر یکسال.

۹-۳) عدم رعایت مفاد این اساسنامه و آیین نامه های مصوب انجمن.

### ماده ۱۰ - استعفاء اعضاء

هر یک از اعضاء انجمن حق دارد از عضویت انجمن استعفاء دهد. در این حالت عضو مستعفی باید ضمن تسویه حساب دیون معوقه، حق عضویت تا آخرین ماهی که استعفا در آن واقع شده است را به انجمن بطور کامل پرداخت نماید.

### ماده ۱۱ - منابع مالی و حق عضویت

۱۱-۱) از محل دریافت ورودیه های اعضاء که طبق آیین نامه پذیرش عضو تعیین میگردد.

۱۱-۲) حق عضویت ماهیانه اعضاء طبق آیین نامه پذیرش.

۱۱-۳) کمکهای مالی داوطلبانه اعضاء و اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضوبه مناسبت های گوناگون.

تبصره ۱: هر متقاضی در صورت پذیرفته شدن به عضویت انجمن میبایست ورودیه و حق عضویت سالیانه، که هر ساله بنا بر پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تعیین میگردد را مطابق آیین نامه مربوطه پرداخت نماید.

## **فصل سوم - ارکان انجمن**

### ماده ۱۲ - ارکان انجمن

انجمن دارای ارکان ذیل است:

۱۲-۱) مجمع عمومی

۱۲-۲) هیأت مدیره

۱۲-۳) بازرسان

تبصره ۱: انجمن دارای دبیرخانه ای است که زیر نظر هیأت مدیره انجام وظیفه می نماید.

## ماده ۱۳ - مجامع عمومی

مجامع عمومی عالی ترین رکن انجمن میباشد که از اجتماع اشخاص حقیقی به نمایندگی از اعضاء حقوقی، بنا به دعوت هیأت مدیره تشکیل می شود و دارای دو نوع اجلاس بشرح ذیل می باشد:

۱-۱۳) مجمع عمومی عادی

۲-۱۳) مجمع عمومی فوق العاده

تبصره ۱ : مجمع عمومی عادی حداقل هر سال یک بار و در صورت لزوم بطور فوق العاده نیز تشکیل میگردد.

تبصره ۲ : هر یک از دفاتر انجمن در سراسر کشور حق حضور در جلسات مجامع عمومی و فوق العاده انجمن را داشته و دارای یک حق رای می باشند.

## ماده ۱۴ - مجمع عمومی عادی

جلسات مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک عضو، رسمیت خواهد داشت و در صورتی که این حد نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم به فاصله حداقل پانزده روز با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد.

تبصره ۱ : تصمیمات مجمع عمومی عادی با آراء نصف بعلاوه یک عضو حاضر در مجمع معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ : در صورت استنکاف هیأت مدیره از دعوت مجمع عمومی و یا در مواقع ضروری بازرس یا بازرسین مکلفند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی ( حداکثر دو ماه پس از پایان مهلت هیأت مدیره ) یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۳: فاصله بین تاریخ انتشار اگهی دعوت و تشکیل مجامع عمومی حداقل پانزده و حداکثر چهل روز خواهد بود. اگهی های دعوت باید در روزنامه کترالانتشار تعیین شده در مجمع، درج گردد.

## ماده ۱۵ - مجمع عمومی فوق العاده

جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول، حد نصاب لازم را بدست نیاورد بار دوم به فاصله حداقل پانزده روز با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با اکثریت دو سوم حاضرین نافذ خواهد بود.

### ماده ۱۶- نحوه اخذ رأی در مجامع

اخذ رأی در مجامع عمومی علنی و از طریق قیام و قعود صورت می پذیرد بجزء در مورد انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرس یا بازرسان انجمن که بصورت کتبی انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۱: هیچ یک از اعضاء نمی توانند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نمایند و هیچ نماینده ای نمی تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد.

### ماده ۱۷- وظایف مجامع عمومی

الف) وظایف مجمع عمومی عادی اعم از اینکه سالیانه و یا به طور فوق العاده تشکیل شود، غیر از موارد دیگری که در این اساسنامه ذکر شده، بشرح ذیل است:

- ۱- بررسی و تصویب صورتهای مالی و گزارش عملکرد هیات مدیره انجمن، پس از استماع گزارش بازرس و یا بازرسین انجمن.
- ۲- انتخاب یا عزل اعضاء هیات مدیره و بازرس و یا بازرسان و تعیین و تصویب حق الزحمه آنان.
- ۳- تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن.
- ۴- هر موضوع دیگری که در دستور جلسه مجمع قرار گیرد و در صلاحیت مجمع عمومی عادی باشد.

ب- وظایف مجمع عمومی فوق العاده به بشرح ذیل است:

- ۱- هر گونه تغییر در اساسنامه انجمن به پیشنهاد هیأت مدیره.
- ۲- انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیأت تصفیه.
- ۳- تصمیم گیری نسبت به هر موضوع دیگری که در دستور جلسه قرار گرفته و بر طبق مقررات اساسنامه انجمن از وظایف مجمع عمومی عادی نمی باشد.

## ماده ۱۸ - ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

۱۸-۱) مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیأت مدیره خواهد بود مگر اینکه مجمع ترتیب دیگری را اتخاذ نماید.

۱۸-۲) هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعاتی مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که از دو هفته متجاوز نباشد، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان حد نصاب قبلی می باشد.

۱۸-۳) از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید. صورتجلسه مذکور برای اشخاص حاضر و غایب لازم الاتباع بوده و برای کلیه اشخاص ثالث قابل استفاده خواهد بود.

۱۸-۴) در کلیه صورتجلسات، لیست اسامی حاضرین، اعلام نتایج انتخاب نسخ اساسنامه تصویبی و تایید صحت انتخابات باید به امضاء هیات رئیسه برسد. انجمن موظف است صورتی از کلیه مصوبات و صورتجلسات مجمع عمومی را به همراه گزارشات فصلی انجمن برای اتاق بازرگانی ارسال نماید.

۱۸-۵) مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین و غایبین نافذ خواهد بود.

۱۸-۶) دعوت نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی ( اعم از عادی و فوق العاده ) به عنوان ناظر و بدون داشتن حق رأی ضروری و عنداللزوم اظهار نظر مشورتی خواهد داشت.



## هیأت مدیره انجمن

### ماده ۱۹ - اعضای هیأت مدیره و شرایط عضویت

هیأت مدیره مسئول اداره امور انجمن و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد.

هیأت مدیره انجمن مرکب از ۹ نفر ( ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل ) است که با رأی مخفی از بین اعضایی که حداقل دارای ۳ سال سابقه فعالیت در صنعت پخش میباشند، انتخاب می شوند. در ضمن هر یک از اعضاء جهت عضویت در هیأت مدیره میبایست دارای شرایط ذیل باشند :

(۱۹-۱) تابعیت و ملیت ایرانی داشته باشد.

(۱۹-۲) نداشتن سابقه محکومیت کیفری که مستلزم محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.

(۱۹-۳) عضو هیأت مدیره و یا مدیر عامل یکی از شرکتهای عضو انجمن باشد ( با ارائه معرفی نامه کتبی با امضاء مجاز از آن شرکت ) و دارای حداقل سه سال سابقه کار در شرکتهای صنعت پخش بوده باشد.

(۱۹-۴) دارای یکی از ادیان رسمی کشور باشد.

تبصره ۱: در صورت فوت، استعفاء، غیبت مداوم به تشخیص هیأت مدیره، معذوریت، ممنوعیت قانونی و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی، اعضاء علی البدل به ترتیب اولویت از لحاظ تعداد آراء و به دعوت هیأت مدیره انجمن برای بقیه مدت ماموریت اعضاء نامبرده در هیأت مدیره جانشین ایشان می شوند.

تبصره ۲: مدت ماموریت اعضاء هیأت مدیره سه سال است.

تبصره ۳: اعضاء هیأت مدیره پس از خاتمه مدت سه سال تا هنگامی که اعضاء جدید انتخاب نشده اند به کار خود ادامه خواهند داد.

تبصره ۴: اعضاء علی البدل بنا به دعوت دبیر انجمن می توانند در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نمایند.

## ماده ۲۰ - نحوه تعیین ترکیب اعضاء هیأت مدیره

اعضاء هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر بعنوان نایب رئیس و یک نفر بعنوان خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه، اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسائی به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، ارسال می نمایند.

تبصره ۱: هیأت مدیره می تواند یک نفر را به عنوان دبیر انجمن از بین خود و یا خارج از اعضاء انتخاب نماید.

تبصره ۲: در صورتی که دبیر انجمن از اعضاء هیأت مدیره نباشد میتواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رای شرکت نماید.

## ماده ۲۱ - حد نصاب جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین، معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که جلسات هیأت مدیره با پنج نفر تشکیل گردد، تصمیمات آن جلسه با چهار رای نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: غیبت در سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره گردد، موجب استعفاء از سمت عضویت در هیأت مدیره خواهد بود و عضو و یا اعضاء علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند، جانشین عضو یا اعضاء مستعفی خواهند شد.

تبصره ۳: تشخیص موجه و یا غیر موجه بودن عذر، عدم شرکت در جلسات هیأت مدیره و مستعفی شناختن آن، بر عهده هیأت مدیره می باشد.

تبصره ۴: در صورت عزل، استعفاء، فوت و یا فقدان صلاحیت اکثریت اعضاء هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد.

تبصره ۵: جلسات هیأت مدیره حداقل ماهیانه یک نوبت بنا به دعوت رئیس هیأت مدیره تشکیل میگردد.

## ماده ۲۲- دارندگان امضاء مجاز

کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء دبیر و مهر انجمن و در غیاب دبیر انجمن با امضاء یکی از اعضای هیأت مدیره و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره و خزانه دار و در غیاب آنان با امضاء مشترک دو نفر از سایر اعضای هیأت مدیره و با مهر انجمن، معتبر خواهد بود.

## ماده ۲۳- وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره انجمن برای اداره انجمن دارای کلیه اختیارات در حدود این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و به ویژه عهده دار وظایف ذیل است :

۱-۲۳) حفظ حقوق و منافع مشروع قانونی اعضا.

۲-۲۳) افتتاح و یا بستن هر گونه حساب بانکی نزد بانکها و موسسات مالی و اعتباری.

۳-۲۳) خرید و فروش و اجاره و استیجاره و سایر معاملات در مورد اموال منقول و غیر منقول.

۴-۲۳) حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضا و دفاع از حقوق آنان بنا به درخواست اعضا و حکمیت مورد اشاره در بند ۱۲-۶ اهداف انجمن.

۵-۲۳) انعقاد قراردادهای دسته جمعی به نمایندگی از اعضا با سایر تشکلهای کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

۶-۲۳) استخدام، عزل و نصب پرسنل اداری و دفتری انجمن و تعیین حقوق و مزایای آنان.

۷-۲۳) دعوت مجامع عمومی طبق اساسنامه.

۸-۲۳) تهیه و ارایه گزارش سالیانه به مجمع عمومی عادی.

۹-۲۳) تهیه و تنظیم صورتهای مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارایه به مجمع عمومی.

۱۰-۲۳) تدوین و تصویب آیین نامه های داخلی.

۱۱-۲۳) در صورت لزوم اخذ وام از اعضا و یا بانکها برای فعالیتهای انجمن.

۱۲-۲۳) هیأت مدیره می تواند برای انجام امور انجمن کمیته های ویژه ای تشکیل دهد و اعضاء کمیته ها را از بین اعضاء انجمن و به تعداد مناسب انتخاب نماید و به آنها مأموریت دهد . سرپرستی انجام وظایف کمیته ها با هیأت مدیره است و برای این منظور در هر کمیته یک نفر از اعضاء هیأت مدیره به عنوان رابط هیأت مدیره در کمیته حضور می یابد. برخی از کمیته های ویژه مورد بحث شرح ذیل می باشند :

۱ - کمیته پذیرش اعضاء

۲ - کمیته بررسیهای مالی و بازرگانی

۳ - کمیته منابع انسانی و آموزش

۴ - کمیته حقوقی و حل اختلاف

۵ - کمیته فن آوری اطلاعات

۶ - کمیته تحقیق و توسعه

۷ - کمیته رفاهی و ورزشی

تبصره ۱ : اعضاء کمیته از بین خود یک نفر را به سمت دبیر کمیته انتخاب و به هیأت مدیره معرفی می نمایند. دبیر کمیته موظف است خلاصه مذاکرات هر جلسه را تهیه و به امضاء اعضاء رسانده و یک نسخه از صورتجلسه فوق را به عضو رابط هیأت مدیره انجمن ارائه نماید.

۱۳-۲۳) هیأت مدیره می تواند تمام و یا قسمتی از اختیارات و وظایف اجرایی خود را به دبیر انجمن واگذار نماید.

## ماده ۲۴- وظایف رئیس هیأت مدیره

۱-۲۴) دعوت اعضاء هیأت مدیره به تشکیل منظم جلسات و اداره جلسات مربوطه.

۲-۲۴) مراقبت در حسن جریان امور انجمن.

۳-۲۴) ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجراء.

۴-۲۴) انجام سایر مواردی که طبق قوانین جاری برعهده رئیس هیأت مدیره می باشد.

## ماده ۲۵- وظایف دبیر انجمن-

دبیر انجمن، ریاست امور دبیر خانه را عهده دار بوده و مسول تشکیلات اجرایی انجمن میباشد و وظایف وی بشرح ذیل است :

۱-۲۵) استخدام یا به کار گماردن کارکنان انجمن و در صورت لزوم انعقاد قرارداد با مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره.

۲-۲۵) انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن.

۳-۲۵) اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن.

۴-۲۵) تهیه و تنظیم گواهی عضویت متفقاً با امضاء خود و رئیس هیأت مدیره و مهر رسمی انجمن.

۵-۲۵) دبیر انجمن موظف است کلیه مصارف، هزینه ها و حقوق کارکنان انجمن را طبق بودجه مصوب و از محل منابع مالی انجمن، پرداخت نماید.

## ماده ۲۶- وظایف خزانه دار انجمن

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار را بر طبق ماده ۲۳ اساسنامه انجام خواهد داد و سایر وظایف وی بشرح ذیل می باشد :

۱-۲۶) نظارت در اداره امور مالی انجمن شامل تنظیم اسناد و دفاتر، صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها و تهیه و تنظیم دفاتر مالی.

۲-۲۶) کنترل و نظارت بر وصول ورودیه ها، حق عضویت ها و کمکهای مالی و ارائه گزارشات لازمه به هیأت مدیره.

۳-۲۶) تهیه و تنظیم صورتهای مالی انجمن جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرسان.

۴-۲۶) نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عملیات مالی.

۵-۲۶) پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب.

۶-۲۶) کنترل بودجه و تطابق آن با عملکرد انجمن و ارائه گزارش انحرافات احتمالی به هیأت مدیره انجمن.

تبصره ۱ : خزانه دار موظف است در هر مورد بنا بر تقاضای بازرس و یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در اختیار آنان قرار دهد.

## **بازرس**

### **ماده ۲۷ - انتخاب بازرس و یا بازرسان**

مجمع عمومی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل از بین اعضاء برای مدت یکسال انتخاب می نماید. تا براساس وظایف خود عمل نماید. ضمناً انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۱: در صورت استعفاء، عزل، فوت و یا ... بازرس اصلی، بازرس علی البدل بجای وی انجام وظیفه خواهد نمود.

### **ماده ۲۸ - شرایط انتخاب بازرسان :**

۲۸-۱) داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.

۲۸-۲) نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

۲۸-۳) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

### **ماده ۲۹ - وظایف و اختیارات بازرس و یا بازرسان**

۲۹-۱) نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی انجمن در حدود مقررات این اساسنامه.

۲۹-۲) رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیأت مدیره یا مجمع عمومی.

۲۹-۳) اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره ۲ ماده ۱۴ این اساسنامه.

۲۹-۴) رسیدگی و تهیه و ارائه گزارش کتبی مبنی بر صحت و سقم صورتهای مالی و عملکرد سال مربوطه به مجمع عمومی طبق ماده ۱۵۰ قانون تجارت.

## ماده ۳۰- سال مالی انجمن

سال مالی و محاسباتی انجمن از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می باید.

## **فصل چهارم - انحلال و مقررات مربوط به آن**

### ماده ۳۱- موارد انحلال انجمن

در موارد ذیل انجمن منحل میگردد :

۱-۳۱) براساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده.

۲-۳۱) بر اساس رأی قطعی صادره از طرف مراجع قضایی کشور.

### ماده ۳۲- اداره امور انجمن پس از انحلال

به منظور اداره امور انجمن پس از انحلال، هیأت تصفیه مرکب از ۳ نفر از بین اعضاء انجمن انتخاب می شوند. چنانچه انحلال انجمن از سوی محاکم قضائی اعلام شود، محکمه هیأت تصفیه را تعیین خواهد نمود. هیأت تصفیه هماهنگی لازم را با نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در خصوص وضعیت مالی انجمن انجام خواهد داد.

### ماده ۳۳- سایر موارد

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است. تابع قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.

ماده ۳۴ - این اساسنامه در ۳۴ ماده و ۲۶ تبصره در جلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ به تصویب رسید و جایگزین اساسنامه قبلی گردید.